

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
протокол от 31.01.2023 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.01.2023 № 143
заведующий МКДОУ № 235
М.В. Шабалина

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №235» города Кирова**

г. Киров
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №235» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 235» города Кирова (далее - ДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.09.2020), правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом ДОУ.

2. Порядок приема детей

2.1. ДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в дошкольное учреждение в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием детей в ДОУ, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года.

2.2. Право на внеочередное предоставление места в ДОУ могут реализовать следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников

из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач на Вооруженные Силы РФ.

2.3. Право на первоочередное предоставление места в ДОУ могут реализовать следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;
- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;
- дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.4. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием в МКДОУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций, выданных «Центром психологопедагогической, медицинской и социальной помощи города Кирова».

2.9. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Направление и прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в департамент образования администрации города Кирова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Прием граждан получивших направление в ДОО, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) дата выдачи направления.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ и в журнале регистрации документов родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.16. При приеме заявления в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приеме в ДОУ и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. После приема документов, указанных в п.2.13 настоящего Положения ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пунктах 2.13 настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности ДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.18. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ издается заведующим ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. При зачислении ребенка в ДООУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДООУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

2.21. Дата начала посещения детьми ДООУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ДООУ и заверено личной подписью.

3. Учет движения детей

3.1. В ДООУ для регистрации сведений о воспитанниках ведется книга учета движения детей (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

3.2. Ежегодно заведующий ДООУ (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов) подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует в Книге по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу, другие ДООУ и по другим причинам, количество воспитанников, принятых в ДООУ за этот период с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

4. Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) ребенка, представляющие в ДООУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в ДООУ, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами ДООУ.

Приложение №1 к Положению

Заведующему муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад №235» г.
Кирова Шабалиной М.В.

_____?
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата и место рождения

проживающего по адресу:

(адрес проживания будущего воспитанника)

на основании направления департамента образования администрации _____ города Кирова от

Дата:

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка

Зарегистрировано в журнале регистрации заявлений

о приеме воспитанников в МКДОУ № 235
г.Кирова Заявление №

Приложение №2 к Положению
Заведующему муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Центр развития
ребенка - детский сад № 235» г.Кирова Шабалиной
М.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью) Паспорт

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _
Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

о рождении (серия _____ № _____ (Ф.И.О.ребенка) _____ 20 ____ года рождения, свидетельство _____ (дата выдачи, кем выдано) _____);
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 07.00 до 19.00 час (12 часов). Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____ .
Желаемая дата приема ребенка в ДООУ « _____ » _____ 20 __ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ , выдано _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
_____ (дата выдачи, кем выдано)
- копия свидетельства о регистрации
по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____
_____ (дата выдачи, кем выдано)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Кирова, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие МКДОУ №235 г. Кирова, зарегистрированному по адресу: г. Киров, ул. Мопра 82,
на обработку моих персональных данных

данных и персональных данных моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка)

года рождения в объеме,

указанном в заявлении и прилагаемых документах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации своих персональных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- свидетельство о рождении;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно -

правовыми актами ДОУ.

2. На передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, группа, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях приема в ДОУ, обеспечения образовательного процесса, подтверждения третьим лицам факта обучения ребенка в ДОУ и иных целях, предусмотренных законодательством.

Я даю свое согласие на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. С действующим законодательством и локальными нормативно - правовыми актами ДОУ в отношении обработки персональных данных я ознакомлен(-а).

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зарегистрировано в журнале регистрации документов для зачисления воспитанников в МКДОУ № 235 г.Кирова Заявление №

Расписка
о получении документов

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ (г.р.)
приняты следующие документы:

Наименование документа	Входящий номер	Дата приема документа
Направление		
Заявление о приеме ребенка в ДОУ		
Заявление о зачислении в ДОУ		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителем (законным представителем)		
Согласие на обработку персональных данных		
Копия СНИЛС одного из родителя (законного представителя) (если имеется)		
Копия СНИЛС ребенка (если имеется)		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
Справка или иной документ, подтверждающий на льготу (если имеется)		
Медицинская карта ребенка ф.№026 (если имеется)		
Карта профилактических прививок ф.№063		
Сертификат профилактических прививок		
Копия свидетельства о рождении		
Копия медицинского полиса		

Документы принял

Исполнитель

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

« » 20 г.
(дата)