

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета

протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 02.09.2024 № 40 о/д

Заведующий МКДОУ № 235
_____ М. В. Шабалина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 235» города Кирова
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации.
 - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
 - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Образовательная программа МКДОУ № 235	Сентябрь	Старший воспитатель	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»	Октябрь	Заведующий	
СанПиН 2.4. 3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 № 28	Октябрь	Старшая медицинская сестра	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (Ред. от 23.12.2020) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Сан ПиН 2.3 /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 27.10.2020 № 32	Январь	Заведующий	
Приказ МО и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.	Апрель	Старший воспитатель	
Постановление правительства РФ о 17.12.2013 г. № 1177 «Правила организованной перевозки детей автобусами»	Май	Заведующий	
Инструкции по охране труда, технике безопасности, правил противопожарной безопасности	Ежеквартально	Заведующий, зам заведующего по АХЧ	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество общеобразовательных групп – 10 (из них в режиме полного пребывания - ранний возраст – 1 группа, младшие группы - 2, средние группы - 3, старшие группы - 3, подготовительная группа – 1, кратковременного пребывания – 0 групп)

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 242 человека, конец учебного года (31.05.2025) - человек

Цель: продолжить работу по созданию условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжить работу по взаимодействию детского сада и семьи по вопросам физического развития воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья. Продолжать работу по совершенствованию у детей умений и навыков в основных видах движений через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектной деятельности и музейной педагогики, путем вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ,	

3.	Собрания трудового коллектива. 1. «Основные направления работы коллектива на 2024 – 2025 учебный год» Результаты подготовки МКДОУ к новому учебному году. Приказы по основной деятельности. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. План деятельности инспектора по защите прав детства.	сентябрь	Заведующий	
	2. «Безопасность и здоровье». Организация питания в ДО (результаты контроля). Информационная защищенность, профилактическая работа по антитеррористической угрозе. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	январь	Заведующий	
	3. «Подготовка МКДОУ к летней оздоровительной работе». Организация профилактической, оздоровительной деятельности с детьми в летнее время.	май	Заведующий	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель		
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	в течение года	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	2 раза в год	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	январь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
4.	Анализ выполнения задач годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подготовка РППС к новому учебному году	сентябрь	Воспитатели групп	

Тематическое оформление групп к календарным праздникам и изучаемым темам (выставки фотографий, изготовление коллажей, подбор печатной продукции)	в течение года	Воспитатели групп	
Подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов к с/р играм, коллекций, обогащение материалов по зонам активности и т.п	в течение года	Воспитатели групп	
Оформление стендов, информационных уголков, выставок	ежемесячно, согласно календарно-тематическому планированию	Воспитатели групп, специалисты	Раздевалки групп
Педагогическая копилка: Создание картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физкультминуток. Картотеки народных игр в ДОУ	ноябрь	Воспитатели групп, инструктор по ФК Инструктор по плаванию, инструктор по ФК	
Обогащение центров двигательной активности	ноябрь	Воспитатели групп	
Оформление групп к новогодним праздникам	декабрь	Воспитатели групп	
Обогащение и пополнение центра познания и коммуникации	январь	Воспитатели групп	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор и обновление методической литературы, дидактических игр, наглядно-дидактических пособий. Подбор, оформление и приобретение методического материала по теме: «Нравственные беседы с детьми», «Праздники и	в течение года	Старший воспитатель	

	традиции нашего народа»			
Музыкальный зал	<ul style="list-style-type: none"> - Сезонное оформление зала - Приобретение костюмов к детским танцам - Обновление музыкальных инструментов - Изготовление декораций к детским спектаклям - Пополнение фонотеки детских песен, классической музыки для слушания 	<p>октябрь, декабрь, март, май в течение учебного года</p> <p>март</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Музыкальный руководитель Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	
Физкультурный зал	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление атрибутов для подвижных игр, игр – эстафет, раздаточного материала - Обновление разметки зала - Подбор и создание картотеки подвижных игр для всех возрастов - Создание условий для сдачи норм ГТО для детей 6-7 лет 	<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>сентябрь</p>	Инструктор по физической культуре	
Кабинет педагога-психолога	Пополнение наглядного материала для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми	в течение учебного года	Педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда	<p>Создание и обновление дидактических игр, пособий для работы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию грамматического строя речи - по формированию слоговой структуры слова - по развитию фонематического восприятия и т.д. 	в течение учебного года	Учитель-логопед	
Бассейн	Пополнение современными игрушками для проведения занятий по плаванию	в течение учебного года		

Коридор	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставок детского творчества - Оформление стендов по ПДД и ПБ - Оформление подлестничной ниши к праздникам и по сезону - Оформление лестничных пролетов к праздникам в соответствии с календарно-тематическим планированием и календарем праздничных дней 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в 2 месяца</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, творческая группа</p>	
Участок	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление экологической тропы - Организация покраски участков - Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников - Оборудование участка кормушками для птиц - Организация зимних построек на участках 	в течение учебного года	Воспитатели групп	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Май - август	Заместитель заведующего по АХЧ дворники, рабочий по обслуживанию здания	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Май - июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ, рабочий по обслуживанию зданий, сотрудники	
1.4	Покраска лестничных пролётов, пола.	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ	

1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели возрастных групп	
1.6	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Май	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
2.3	Контроль за работой дневных сторожей, вахтеров, пропускного режима	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.4	Выполнение требований по пожарной безопасности. СанПин 2	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.5	Замена пожарной сигнализации	Июль - август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.6	Приобретение медицинских препаратов	по мере необходимости	Старшая медицинская сестра, заведующий	
2.7	Уборка снега с крыш	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.8	Проверка работы технических систем охраны: система наружного освещения; система видеонаблюдения	август	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.9	Проведение инструктажей и практических занятий	по графику	Заместитель заведующего по АХЧ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	1 раз в квартал по необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, инспектор по охране прав детства	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года по графику	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	ВГГУ – Одинцова Т. А. Глазовский педагогический университет – Дзюина С. В.	Воспитатели	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)	В течение учебного года (по графику)	Старший воспитатель	
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). Дзюина Снежана Владимировна Кузьминых Марина Константиновна Загидуллина Елена Серафимовна	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). Панорама педагогического опыта Лобастова М. Г. Мелёхина А. М. Изегова Т. В.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). Детский конкурс фонда «Одаренные дети Вятки» Детский конкурс «Знатоки-дошколенки» Детский конкурс «Веселые нотки» ТМО № 12 Турнир «Я играю в шашки» ТМО № 12	В течение учебного года Март-апрель 2025 г.	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов. Растегаева Л. В. (ноябрь 2024 г.), Граждиян А. И. (май 2025 г.) Соответствие занимаемой должности: Тупицына Е. А. (май 2025 г.)	В соответствии с графиком	Старший воспитатель	Приложение 2.6

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Название/содержание	Срок	Ответственный	Примечание
Контроль	«Готовность дошкольного учреждения к началу учебного года». Цель: дать оценку состояния ДО к началу учебного года, стимулирование деятельности педагогов	Конец августа	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
Консультация	«Обязательная документация педагогических работников». Цель: утверждение единой формы документооборота	Август	Старший воспитатель	
Подгрупповые консультации	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе с учетом возрастных и индивидуальных потребностей детей»	Август	Старший воспитатель	
Установочный педсовет №1 «Основные направления работы на 2024 – 2025 учебный год»	1. Итоги летней оздоровительной работы 2024 г. 2. Результаты оперативного контроля по теме «Готовность групп к началу учебного года». 3. ООП ДО. 4. Рассмотрение и утверждение плана на учебный год. 5. Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Август	Заведующий, старший воспитатель	
Консультации	По запросу педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
Установочное заседание ППк консилиума.	Информация о составе консилиума. Утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	

Мини-педсовет «Адаптация детей к ДОУ»		Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Педсовет № 2	Годовая задача: продолжить работу по взаимодействию детского сада и семьи по вопросам физического развития воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья. Продолжать работу по совершенствованию у детей умений и навыков в основных видах движений через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы»	Конец ноября	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	
Консультация	«Для чего нужно ГТО в дошкольном возрасте?» «Физкультурно-оздоровительные формы работы в ДОУ» «Профилактика ОРВИ у детей дошкольного возраста» «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 5-7 лет»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, медицинская сестра	
День открытых дверей	«На зарядку всей семьей»	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Банк идей	Составление картотек и упражнений: - подвижные игры для детей дошкольного возраста - игры по ЗОЖ - пальчиковые игры - физкультминутки - картотека считалок - русские народные игры	Ноябрь	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
Памятки для родителей, оформление стендов	«Профилактика нарушений осанки у детей дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь		

	«Формирование культурно-гигиенических навыков в семье»			
Консультация-диалог	«Изучение и реализация ФОП» - физическое развитие детей	Октябрь	Старший воспитатель	
Мастер-класс	«Профилактика плоскостопия у дошкольников»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
Консультация	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Январь	Старший воспитатель	
Разработка перспективного плана	«Обучение детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
Тематические недели в ДОУ	«Зимние забавы» - младший возраст «Зимние виды спорта» - старший дошкольный возраст	Январь	Воспитатели групп	
	«Растем здоровыми» - младший возраст «Я и мое здоровье» - старший возраст	Апрель	Воспитатели групп	
Смотр	«Центр двигательной активности детей в группах»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель	
Тематический контроль «Использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы»	Цель: дать оценку уровня создания условий для физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Начало ноября	Заведующий, старший воспитатель	
Открытый показ	«Подводная братва» - подготовительная группа	Апрель	Инструктор по плаванию	
Педсовет № 3	Годовая задача: формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектной деятельности и музейной педагогики, путем вовлечения родителей (законных	Конец февраля		

	представителей) в образовательную деятельность.			
Консультации	«Особенности патриотического воспитания, рекомендованные ФОП ДО» «Мини-музей в ДОУ, как средство патриотического воспитания» «Игры на русских народных инструментах» «Использование фольклора в повседневной жизни» «Игры по патриотическому воспитанию для дошкольников»	Январь Февраль Март Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, творческая группа	
Тематические недели	«Народные игры и игрушки» - младший возраст «Народные традиции и обычаи» - старший возраст «Народные промыслы» - средняя группа «Народные промыслы» - старшая и подготовительная группа	Февраль Январь Апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
Проводы зимы	«Широкая Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Познавательный конкурс	«Знатоки Вятского края» - подготовительная группа	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Открытый показ	«Создание мини-музея в группах»	Март	Воспитатели групп	
Выставка детских работ в группах	«Элементы дымки, дымковская игрушка» - младший возраст «Филимоновские узоры» - средний возраст «Городецкая роспись» - старшие группы «Гжельская роспись» - подготовительная группа	Апрель	Воспитатели групп	

Читаем книги-юбиляры	- 100 лет «Бармалей» 1925 Корней Иванович Чуковский - 95 лет «Вот какой рассеянный» 1930 год Самуил Яковлевич Маршак - 190 лет «Сказка о рыбаке и рыбке» 1835 год Александр Сергеевич Пушкин - 90 лет «Золотой ключик» 1935 год Алексей Николаевич Толстой - «Дядя Степа» 1935 год Сергей Владимирович Михалков - 80 лет «Первоклассница» 1945 год Агния Львовна Барто - «Тук-тук-тук» 1945 год Николай Николаевич Носов	в течение года	Воспитатели групп	
Тематический контроль	«Организация работы в ДО по нравственно-патриотическому воспитанию»	Начало февраля	Старший воспитатель	
Музыкальный конкурс	«Битва хоров» - старший возраст «Песни, с которыми мы победили»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Акция	«Окна Победы»	Конец апреля	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
Конкурс чтецов	«Мы о войне стихами говорим»	Май	Учитель-логопед, воспитатели групп	
Педсовет № 4 Итоговый	Цель: определить уровень работы педагогического коллектива и усвоение программы детьми за учебный год - мониторинг здоровья детей - анализ выполнения программы - проблемы и перспективы коллектива - принятие плана летне- оздоровительной работы	Конец мая	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, специалисты	

Заседание ППк	«Готовность детей к школе» «Результаты речевого развития детей», «Результаты коррекционной работы»	Май	Члены ППк, заведующий	
---------------	---	-----	-----------------------	--

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Цель	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок
В рамках ДОУ	Творческая группа № 1 «Наш детский сад»	осуществлять оформление помещений и групп детского сада к государственным и внутренним праздникам; создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности	Руководитель: Шабалина М.В. Члены: Кузнецова О. И. Полетаева Н. В. Граждиян А. И.	Оформление интерьера ДО к праздничным датам		в течение года
В рамках ДОУ	Творческая группа № 2 «Создание музея в ДОУ»	обогащение воспитательно-образовательного пространства новыми формами работы с детьми и их родителями	Руководитель: Луговая Н. Б. Члены: Иzegoва Т. В. Жуйкова И. Н. Мошкина А. В. Зубкова Е. А. Лобастова М. Г.			апрель
В рамках ДОУ	Творческая группа № 3 «Кабинет конструирования и моделирования»	создать условия для самостоятельной и совместной конструктивной деятельности детей и взрослых	Члены: Растегаева Л. В. Тупицына Е. А. Целищева О. Н. Одинцова Т. А. Зайцева С. Н. Нагаева Т. А.			январь

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

УСЛОВИЯ: физкультурный зал, центры двигательной активности в группах со стандартным и нестандартным оборудованием, спортивное оборудование на спортивной площадке.



Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика (дети 5-7 на улице) Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Физкультурные минутки и динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Сдача норм ГТО (дети 6-7 лет) Мониторинг физического развития	Ежедневно Ежедневно По расписанию Ежедневно 1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно 2 раза в неделю Май 1 раз в месяц 1 раз в год 2 раза в год	Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики осанки Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия Сон без подушек (с согласия родителей)	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Летом Ежедневно Ежедневно Ежедневно По графику Ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по физическому развитию инструктор по плаванию Старшая медицинская сестра	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	По запросу родителей	Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Установочное заседание Информация о составе консилиума. Утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Приказ
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов	В течение	Члены ПМПК	

	для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация)	года		
3.	Расширенное заседание - Результаты обследования детей готовности к школьному обучению. Итоги речевого и психолого-педагогического обследования детей. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
	Согласование деятельности специалистов по коррекционно- развивающей работе	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
4.	Предварительно-итоговое заседание. Результативность работы логопункта, педагога-психолога с детьми групп КРО. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей. Корректировка планов работы.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, члены ППк	
5.	Итоговое заседание. ППк итоги. Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности. Оценка готовности к школьному обучению. Перспективы развития	Май	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей с ОВЗ с помощью диагностического обследования вновь поступивших детей в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед)	
2.	Разработка ИОМ (в случае наличия детей с ОВЗ)	Октябрь	Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед), старший воспитатель	
3.	Отслеживание динамики развития ребенка с ОВЗ (при их наличии)	Декабрь-январь	Специалисты ДОУ, воспитатели групп	
4.	Корректировка ИОМ	Январь	Специалисты ДОУ	
5.	Оценка эффективности проведенной работы по ИОМ ребенка с ОВЗ (при их наличии)	Май	Специалисты ДОУ, воспитатели групп,	

			старший воспитатель	
--	--	--	---------------------	--

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание «Организация питания детей гиперчувствительных по отношению к аллергенам»	Сентябрь	Заведующий, старшая медицинская сестра, работники кухни.	
2.	Консультация с воспитателями и помощниками воспитателей групп, которые посещают дети-аллергики	Сентябрь	Старшая медицинская сестра	
3.				
4.	Индивидуальная работа с родителями детей гиперчувствительных по отношению к аллергенам (с целью обмена информацией о самочувствии ребенка, своевременной коррекции питания)	В течение года	Воспитатели	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра, воспитатели групп	
2.	Проведение щадящего режима и щадящих закаливающих мероприятий после болезни	Постоянно	Воспитатели	
3.	Анализ заболеваемости часто болеющих детей	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	
4.	Планирование и проведение физкультурных занятий с учетом физкультурной группы	В течение года	Инструктор по физической культуре	
5.	Разработка буклета для родителей «Занятие в бассейне как средство укрепления здоровья детей»	Октябрь	Старшая медицинская сестра, инструктор по плаванию	
6.	Консультация «Создание условий в ДОУ для работы с ЧБД»	Ноябрь	Заведующий	

1.6 Контроль

Медико-педагогический контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты	Форма представления результатов контроля
Организация адаптации детей к ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных психо-эмоциональных условий в группе - осуществление индивидуального подхода, знание педагогом индивидуальных предпочтений детей (игровые, пищевые и др.) - эффективность проводимой работы с родителями - анализ течения адаптации детей согласно заполненных листов адаптации 	Наблюдение, анализ листов адаптации, беседа с педагогами	группы	педагог-психолог	сентябрь	медико- педагог. совещание	справка
Организация и проведение утренней гимнастики	<ul style="list-style-type: none"> - продолжительность утренней гимнастики, - соблюдение гигиенических требований к помещению, оборудованию и одежде детей и взрослых, - эффективность утренней гимнастики, ее тренирующий эффект 	Наблюдение пед. процесса	Инструктор по физ. культуре, воспитатели, физкультурный зал	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	октябрь апрель	пед. час	карта
Организация оздоровительно-закаливающих процедур, гимнастика после сна	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований к помещению и инвентарю, - систематичность и последовательность проведения оздоровительных мероприятий, 	Наблюдение пед. процесса	группы	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	ноябрь май	пед. час	карта

	- осуществление индивидуального подхода						
Организация и проведение ООД по физ. культуре	- соблюдение гигиенических требований к занятию, - анализ содержания занятия, - оценка общей и моторной плотности	Наблюдение пед.процесса	группы	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	февраль	пед. час	карта
Организация питания в группах	- воспитание культуры поведения за столом, - соблюдение графика приема пищи, - соблюдение норм выдаваемых блюд, - организация деятельности дежурных, - умение пользоваться столовыми приборами	Наблюдение пед.процесса	группы	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	1 раз в квартал	пед. час	справка
Организация и проведение прогулки	- соблюдение времени выхода на улицу и продолжительности пребывания на свежем воздухе, - наличие разнообразных видов детской деятельности, - оздоровительная направленность прогулки, - двигательная активность детей, - соответствие одежды погодным условиям	Наблюдение пед.процесса, анализ, беседа	группы	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	январь, август	пед. час	карта
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей, - организация планирования детской деятельности - создание благоприятного психо-эмоционального климата в детском коллективе	Наблюдение пед.процесса, анализ, беседа	группы	старший воспитатель	декабрь	пед. час	карта

Выполнение режима дня	- выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возрасту, сезона, - соблюдение норм учебной нагрузки	Наблюдение организации реж.моментов беседа с педагогами	группы	старший воспитатель,	ноябрь	пед. час	карта
Организация дневного сна	- соблюдение гигиенических требований, - соблюдение продолжительности дневного отдыха детей, - навыки самообслуживания детей при подготовке ко сну и при подъеме	Наблюдение пед.процесса, анализ, беседа	группы	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	октябрь, май	пед. час	карта
Контроль образовательного процесса							
Оперативный контроль							
Формирование КГН во время приема пищи	- культура поведения детей за столом, - сервировка стола, - умение пользоваться столовыми приборами в соответствии с возрастом, - целесообразность приемов, используемых педагогом для формирования КГН у детей	Наблюдение за пед.процессом, беседы с педагогами	воспитатели	старший воспитатель	январь	пед. час	справка
Проведение ОД	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательно го процесса	воспитатели	старший воспитатель	ноябрь	пед.совет, пед. час,	карта
					март		

Контроль специалистов	- комплексный педагогический анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение образовательного процесса	специалисты	старший воспитатель	январь	пед. час	справка
Организация утреннего приема	- готовность группы к приему детей, - организация планирования детской деятельности - прием детей, - деятельность детей в группе в утренний отрезок времени - проведение утреннего круга	Наблюдение образовательного процесса	группы	старший воспитатель	ноябрь	пед. час	справка
Организация работы во вторую половину дня	- организация образовательной деятельности во вторую половину дня - организация игровой деятельности вечеров (наличие времени для самостоятельной игровой деятельности детей в течение дня, роль воспитателя в организации и проведении различных видов игр)	Анализ планов, наблюдение за пед. процессом, Беседы с детьми и педагогами	воспитатели	старший воспитатель	январь	пед. час	карта
Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями,	Анализ документации, беседы со специалистами и воспитателями	специалисты, воспитатели групп детей с ОВЗ	старший воспитатель	апрель	пед. час	справка

Проведение развлечений, праздников	<ul style="list-style-type: none"> - оформление помещений, - подготовка педагога и детей, - деятельность педагогов и воспитанников во время праздников, - взаимодействие с родителями 	Наблюдение	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	старший воспитатель	декабрь, март	совещание при заведующем	карта / справка
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и эстетичность оформления постоянной стендовой информации - систематичность обновления информации в папках-передвижках, - наличие и значимость информационных материалов от специалистов ДОУ - анализ протоколов родительских собраний (актуальность темы, участие специалистов ДОУ) 	Анализ информации, представленной в уголках для родителей, анализ протоколов род.собраний, посещение род.собраний	уголок для родителей во всех группах, воспитатели	старший воспитатель	ноябрь	пед. час	карта
Предупредительный контроль							
Календарное планирование работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность написания планов, - полнота, систематичность календарного планирования - наличие разнообразных видов детской деятельности - наличие содержания работы по всем образовательным областям 	Изучение планов образовательной работы в группах	воспитатели	старший воспитатель	1 раз в месяц	пед. час	карта
Организация работы по изучению ПДД и ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы по ПДД и ОБЖ, - оформление Центра безопасности в группе - оформление материалов по теме на стенде «Для вас, родители!» 	Наблюдение, анализ	воспитатели	старший воспитатель	сентябрь, май	пед. совет, пед. час	справка

Сравнительный контроль

Организация РППС в группе	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие созданной РППС принципам ее организации и требованиям ФГОС ДО и ФОП - обновление предметной среды, - наполнение центров активности 	Наблюдение, анализ, беседа	группы	старший воспитатель	сентябрь, апрель	пед. час	карта /справка
Навыки и умения детей на начало и конец учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - физ.показатели - готовность к школе - речевое развитие - познавательное развитие - художественно-эстетическое развитие - социально-коммуникативное развитие 	наблюдение, беседа, анализ полученных данных	все группы	инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели, учитель-логопед, ст.воспитатель	сентябрь, май	пед. совет, педчас	карты, аналитическая справка

Тематический контроль

1. «Подготовка ДОУ к началу учебного года»	<ul style="list-style-type: none"> - создание РППС в группах ДО - санитарное состояние помещений - документация - работа с родителями 	анализ условий для организации образовательной деятельности	кабинеты группы	заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	август	пед. совет № 1	карта
--	---	---	-----------------	--	--------	----------------	-------

<p>2. «Использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация занятий по ФК и плаванию - создание РППС в группах - работа с родителями 	<p>наблюдение, анализ образовательной деятельности</p>	<p>группы</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп</p>	<p>начало ноября</p>	<p>пед. совет № 2</p>	<p>аналитическая справка</p>
<p>Выполнение рекомендаций тематического контроля</p>		<p>индивидуальная беседа</p>	<p>группы</p>	<p>старший воспитатель</p>			<p>справка</p>

3. «Организация работы в ДО по нравственно-патриотическому воспитанию»	- анализ планирования образовательной деятельности - календарь событий - использование методов и приемов в работе с детьми	наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	старший воспитатель	начало февраля	пед. совет № 3	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		индивидуальная беседа	группы	старший воспитатель			справка
Итоговый контроль							
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов детской деятельности хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия	сентябрь, май	итоговый пед.совет № 4	таблицы, справка

Административно – хозяйственный контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект (субъект) контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются, результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля
Оперативный контроль							
Охрана жизни и здоровья дошкольников, заболеваемость и травматизм	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня - количество пропущенных дней детьми по болезни - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма 	наблюдение, осмотр помещений (групп, залов) и территории ДОУ, анализ документации	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. заведующего по АХЧ	ежемесячно	аппаратные совещания, заведующий	карта
Готовность к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> - наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров - внешний вид групп, - соответствие игрового и дидактического материала возрасту детей, - наличие, оформление и содержание развивающих зон, - соблюдение техники безопасности, - «визитка» группы 	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория группы, кабинеты специалистов	комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий	акт
						пед.совет №1 старший воспитатель	справка
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенический режим - соблюдение охраны труда - соблюдение ППБ - выполнение предписаний надзорных 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	комиссия	октябрь май	аппаратные совещания, заведующий	справка

	органов						
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет 	наблюдение, анализ, беседа	зам. заведующего по АХЧ	комиссия	январь июнь	аппаратные совещания, заведующий	акт
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - оснащение медицинского кабинета 	наблюдение, анализ, беседа	администрация	заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка
Работа технического персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - журнал передачи дежурств - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	зам. заведующего по АХЧ заведующий	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта

Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации - наличие и ведение документации - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	педагог-психолог,	сентябрь март	аппаратные совещания, заведующий	карта
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст.м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	заведующий старшая медсестра	сентябрь декабрь март июнь	производственное собрание, заведующий	справка
Санитарное состояние помещений и участка	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных инструкций, - сохранность и безопасность оборудования на участках, - соблюдение ТБ воспитателями при проведении разных форм работы с детьми 	Наблюдение, анализ	группы, залы, участки	заведующий, старшая медсестра, зам. заведующего по АХЧ	ежемесячно	пед. час	карта
Организация ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - выполнение трудовых функций - наличие журнала с заявками на ремонт 	Анализ документации	документация	зам. заведующего по АХЧ	июнь	аппаратные совещания	карта

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
КОГБУЗ «Детский диагностический центр» Детская поликлиника № 1	Планный осмотр детей врачами-специалистами, Организация вакцинации воспитанников	постоянно	врач, старшая медсестра	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	Профилактика нарушений прав ребенка в семье, координация действий педагогического коллектива по защите прав ребенка.	в течение года	заведующий, инспектор по охране прав детства, старший воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»	Консультативная помощь	в течение года	заведующий инспектор по охране прав детства,	
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова)	Консультации, семинары-практикумы, интернет - конференции, фестивали, информационно-техническая поддержка, конкурсы профессионального мастерства, детские конкурсы, инновационно-экспериментальная деятельность	в течение года	старший воспитатель	
Институт развития образования Кировской области (КОГОАУДПО «ИРО Кировской области»)	Аттестация педагогических работников на 1 и высшую квалификационную категорию Консультации, интернет-конференции, семинары, курсы повышения квалификации	в течение года по графику	старший воспитатель	

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Фонд инновационно-познавательного досуга «Одаренные дети Вятки»	Развитие интеллектуальной и творческой одаренности Конкурсы, олимпиады для дошкольников, работа педагогов в составе жюри	в течение года	старший воспитатель	
Госавтоинспекция УМВД России по городу Кирову	Паспорта дорожной безопасности. Разработка и реализация Плана по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 2024 – 2025 г. Проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!» Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	Август Сентябрь Май	старший воспитатель	
Территориальное методическое объединение №12 города Кирова (ТМО №12)	Совещания руководителей, консультации для старших воспитателей, фестивали, детские конкурсы, смотры	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
Библиотека им. А. Лиханова	Литературные встречи, экскурсии, детские конкурсы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский театр кукол имени А. Н. Афанасьева»	Организация культурно-зрелищных мероприятий (спектакли)	в течение года	старший воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

Цель: формирование преемственности в содержании обучения и воспитания детей на этапах дошкольного и начального школьного детства, обеспечение единства методов, приемов и организационных форм учебно-воспитательной работы.

Задачи: - продолжать работу по установлению связей и взаимодействию МКДОУ и начальной школы;

- создать максимально благоприятные условия для подготовки детей к школьному обучению и их успешной адаптации к школе;

- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям воспитанников в вопросах подготовки детей к переходу от дошкольного к школьному периоду детства.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно – правовых документов	октябрь - ноябрь	старший воспитатель	
1.2	Подбор научной, методической и психологической литературы	в течение года	старший воспитатель	
1.3	Обеспечение своевременного мед. осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старших групп, об уровне их физического развития (мед. работники ДОУ)	в течение года	мед. работники ДОУ	
1.4	Создание системы психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью выявления готовности к школьному обучению (специалисты ДОУ)	в течение года	психолог, специалисты	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно - методических и нормативных документов	в течение года	старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	в течение года	воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей	в течение года	старший воспитатель, специалисты	

3. Работа с детьми				
3.1	Встречи с учителями Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	апрель - май	старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.2	Экскурсии в школу: посещение уроков, спортивного зала, школьной библиотеки		воспитатели, старший воспитатель	
3.3	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ) • инсценирование сказок учащимися; • выступление с концертами учащихся музыкальных и танцевальных классов. • «Юнармейцы в гостях у ребят»	в течение года	старший воспитатель, учителя	
3.4	Тематическое планирование образовательной деятельности в подготовительных группах «Скоро в школу!». Беседы, игры, викторины, знакомящие детей со школой	по плану воспитателей	воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Встреча с учителем в детском саду на родительском собрании Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учитель начальных классов	
4.2	Консультация «Особенности готовности к школе»	ноябрь	педагог-психолог	
4.3	Родительские собрания по теме «Готовимся к школе»	сентябрь, май	воспитатели подготовительных групп	
4.4	Создание библиотеки для родителей будущих первоклассников	март	старший воспитатель, воспитатели	
5. Аналитическая деятельность				

5.1	Диагностика знаний, умений детей подготовительной группы по основным разделам программы (мониторинг образовательного процесса)	апрель - май	ст.воспитатель, воспитателиподг.гр.	
5.2	Диагностика готовности детей к обучению в школе		педагог-психолог	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
Родительские собрания для вновь поступающих детей	- Познакомить с детским садом, образовательной программой, педагогическим коллективом.	июнь	заведующий, воспитатели
Анкетирование «Давайте познакомимся» (социальный паспорт семьи)	- Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье - Изучения образовательных потребностей родителей	сентябрь	воспитатели
Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в группе риска	- Выявление семей группы риска - Планирование работы специалистов - Оказание консультативной помощи - Совместные мероприятия	в течение года	инспектор по защите прав детства, воспитатели

Оформление уголка для родителей «Информация о ДОУ»	- Информирование родителей о сотрудниках детского сада, построении образовательного процессе в группах.	сентябрь	воспитатели групп
Оформление стенда по охране прав детства	«Насилие в семье. Виды и последствия»	сентябрь	инспектор по охране прав детства
Групповые родительские собрания	- Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. - Беседа о соблюдении правил дорожного движения - Выбор родительского комитета группы.	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из природного материала – «Фантазии из шишек»	- Создать условия для совместной творческой деятельности детей и родителей (законных представителей)	сентябрь	старший воспитатель
Спартакиада «ГТО всей семьей»	- Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитание патриотизма и гражданственности	сентябрь	инструктор по физической культуре
Консультация «Организация дополнительного образования в ДОУ»	- Сформировать представление у родителей о возможностях дополнительного образования в ДОУ	октябрь	старший воспитатель
Индивидуальные консультации логопеда по результатам обследования	- Ознакомление родителей с результатами обследования. - Выявление согласия родителей на посещение детьми ПМПк - Нацеливание на совместную работу по преодолению речевых отклонений.	октябрь	учитель-логопед
Индивидуальные консультации педагога- психолога по результатам обследования	- Ознакомление родителей с результатами обследования. - Выявление согласия родителей на посещение детьми ПМПк	октябрь	педагог-психолог

	- Нацеливание на совместную работу по преодолению речевых отклонений.		
Посещение специалистами родительских собраний по запросу родителей, воспитателей	- Ознакомление с задачами работы в новом учебном году - Нацеливание на взаимодействие в образовательном процессе.	сентябрь-октябрь	воспитатели специалисты
Дни открытых дверей и открытый показ	«На зарядку всей семьей» - средние и старшие группы «Подводная братва» - подготовительная группа Цель: пропаганда ЗОЖ	октябрь апрель	инструктор по физической культуре инструктор по плаванию
Оформление уголка для родителей «Советы логопеда»	Повышение компетентности родителей в речевом развитии	ноябрь	учитель - логопед
Развлечение ко Дню Матери «В гости к Гномику» (младший возраст) «Игры с мамами» (средний возраст)	- Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. - Пропаганда активных форм отдыха.	ноябрь	инструктор по физической культуре
Совместное оформление группы «Мы встречаем Новый год!»	Совместное творчество детей и родителей, украшение группы, украшение участка детского сада	декабрь	воспитатели групп
Новогодний утренник	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	декабрь	музыкальный руководитель педагог-хореограф
Оформление стенда по охране прав детства	Памятка для родителей «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей»	декабрь	инспектор по охране прав детства
Конкурс семейных талантов «Наша Родина – Россия»	Создать условия для совместной творческой деятельности детей и родителей (законных представителей)	январь	музыкальный руководитель педагог-хореограф
Групповые родительские собрания	- Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы - Активизация педагогических умений родителей в	январь-февраль	воспитатели групп

	соответствии с годовыми задачами ДОУ		
Оформление стенда по охране прав детства	Памятка для родителей «Здоровый образ жизни семьи»	январь	инспектор по охране прав детства
Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества «Один день из жизни солдата» (старшие группы) «Богатырские забавы» (подготовительная группа)	- Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. - Пропаганда активных форм отдыха.	февраль	воспитатели инструктор по ФК
Утренник «8 марта»	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	март	воспитатели музыкальный руководитель педагог-хореограф
Участие родителей в создании групповых мини-музеев	- Создать условия для совместной деятельности детей, воспитателей и родителей (законных представителей)	март	воспитатели групп
Оформление стенда по охране прав детства	- Памятка «О том, как нельзя наказывать»	апрель	инспектор по охране прав детства
Проведение субботника по благоустройству территории детского сада «Трудовой десант»	- Формирование командного духа среди родителей. - Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.	апрель	воспитатели групп
Групповые родительские собрания	- Подведение итогов образовательной работы за учебный год - Награждение активных семей - Отчет родительского комитета о проделанной работе за год - Соблюдение правил дорожной безопасности	май	воспитатели, специалисты
Анкетирование «Оценка деятельности образовательной организации»	- Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. - Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду. - Определение основного содержания работы с	май	заведующий

	родителями на новый учебный год.		
Утренник «До свидания, детский сад!»	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада. 	май	воспитатели родители муз. руководитель
Статьи на сайт и в мессенджере ВКонтакте для родителей	В соответствии с рубриками	в течение года	старший воспитатель
Индивидуальные консультации специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление родителей с особенностями развития ребенка - Определение путей дальнейшего развития, особенностей индивидуального подхода к воспитанию ребенка. 	в течение года	специалисты, воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Тренировочная эвакуация для детей и сотрудников. Цель: отработка действий в случае пожара.	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Информация для родителей на сайте ДООУ «О правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников»	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
	Консультации для педагогов: - «Средства пожаротушения» - «Эвакуация детей из загоревшегося здания» - «Первая помощь при ожогах»	октябрь декабрь июнь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ старшая медсестра	
4.	Приобретение и изготовление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Проведение бесед с детьми на темы: - «Труд пожарных» - «Знакомство с пожарной сигнализацией» - «Безопасный дом» - «Если дома начался пожар» - «Опасные предметы» - «Пожар в лесу» - «Осторожное использование бенгальских огней»	в течение года	воспитатели	
6.	Организация и проведение педагогических ситуаций для детей старшего возраста по темам: - «Что нельзя делать в отсутствие взрослых?» - «Почему горят леса?» - «Что я сделаю, если увижу, как кто-то балуется со	в течение года	воспитатели	

	спичками?»			
7.	Организация и проведение минуток безопасности по программе Л. Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности»	в течение года	воспитатели	
8.	Чтение детям произведений художественной литературы: - С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	воспитатели	
9.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны	1 раз в год	старший воспитатель	

План работы МКДОУ № 235 г. Кирова
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
На 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для профилактики детского травматизма на дорогах города и пропаганды соблюдения Правил дорожного движения всеми участниками образовательного процесса (дети, родители, педагоги).

Задачи:

1. Формировать у дошкольников навыки безопасного поведения на улицах и дорогах города с использованием информационного и методического материала по ПДД.
2. Организовать планирование работы педагогов учреждения формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города и соблюдении безопасного маршрута движения «Дом – детский сад – дом»
3. Совершенствовать работу дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
Организационно-педагогическая работа + работа с педагогами			
1.	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на новый учебный год, знакомство с планом	Старший воспитатель	август
2.	Утверждение безопасного маршрута детей в ДОУ	Заведующий	август
3.	Освещение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма и обсуждение плана работы на новый учебный год на совещаниях, педагогических советах, собраниях	Заведующий	1 раз в квартал
4.	Консультации: «Организация развивающей предметно – пространственной среды ДОУ по правилам дорожного движения»	Старший воспитатель	август
5.	Оформление в образовательной организации стендов – уголков «Безопасность дорожного	Старший воспитатель	сентябрь, ноябрь,

	движения» с размещением схем безопасного маршрута.		январь, март, май
6.	Встреча с сотрудником Госавтоинспекции «Как научить не попадать в типичные дорожные ловушки»	Старший воспитатель	сентябрь
7.	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Заведующий, сотрудник Госавтоинспекции, воспитатели	в течение
8.	Выступления воспитателей на педагогических советах о проведении профилактических мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения (из опыта педагогов)	Воспитатели	по плану
9.	Участие педагогов в городском конкурсе «Зелёный огонёк», организованный Госавтоинспекцией города	Старший воспитатель, воспитатели, сотрудник Госавтоинспекции	апрель
10.	Обновление и размещение информационного материала для родителей в раздевалках групп по ПДД: «О правилах дорожного движения» Обучение детей правилам дорожного движения» «Безопасность ребенка в автомобиле» «Ваш ребенок – дошколёнок» «Дорога в зимний период времени»	Воспитатели, старший воспитатель	в течение года
11.	Размещение информации для родителей по теме на сайте МКДОУ № 235	Старший воспитатель	в течение года
12.	Пополнение и оформление выставки методических пособий «В помощь воспитателю – изучаем ПДД»	Старший воспитатель	в течение года
13.	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Заведующий, старший воспитатель	декабрь 2024 г. май 2025 г.
Работа с детьми			
1.	Проведение мероприятий с детьми, в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	Воспитатели	сентябрь
2.	Изучение с детьми плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Воспитатели	сентябрь, январь, май
3.	Целевые прогулки (улицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, викторины, соревнования, просмотры детских видеороликов, мультфильмов по безопасности дорожного движения, чтение художественной литературы	Воспитатели групп	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно
4.	Образовательная деятельность (занятия) по тематике	Воспитатели	в соответствии с возрастом по плану
5.	Развлечение для детей «Правила дорожные детям знать положено» с проведением игр, эстафет, проблемных ситуаций.	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	октябрь
6.	Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по теме профилактики дорожно-транспортного травматизма • «Я - пешеход»,	Воспитатели групп	ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none"> • «Для чего нужны дорожные знаки?»», • «В стране дорожных знаков», • «Берегись автомобиля», • «Дорожные знаки – наши друзья!»», • «Кто такой инспектор безопасности дорожного движения?»», • «Служба Госавтоинспекция» 		
7.	Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	Воспитатели групп	апрель
8.	Мастерская для детей младшего дошкольного возраста «Изготовление световозвращающих элементов»	Воспитатели групп	декабрь
9.	Участие в конкурсах муниципального уровня	Воспитатели групп	в течение года
10.	Познавательные, логические и творческие задания с Лэпбуками по Правилам дорожного движения	Воспитатели групп	в соответствии с возрастом детей ежемесячно
11.	Чтение художественной литературы по тематике ПДД: С. Волков «Про правила дорожного движения» С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С.Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» Н. Носов «Автомобиль» С. Прокофьев «Мой друг-светофор» А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили» И. Гурина «Правила дорожного движения» В. Семернин «Запрещается – разрешается»	Воспитатели групп	в течение года
Взаимодействие с родителями			
1.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях, световозвращающих элементов; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге	Воспитатели групп Сотрудник Госавтоинспекции	по графику проведения родительских собраний
2.	Выставка рисунков детей и их родителей старших и подготовительной группы: «Дорога глазами детей»	Воспитатели групп	апрель
3.	Участие родителей в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД	Воспитатели групп	в течение года
4.	Консультация «ПДД в зимний период»	Старший воспитатель	декабрь
5.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	Воспитатели	в течение года
Оснащение педагогического процесса (в течение года)			
1.	Обновление разметки на территории учреждения		
2.	Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического		

	кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге		
3.	Обновление, сменяемость игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	Воспитатели групп	по мере необходимости
Сотрудничество с социальными партнерами			
1.	Привлечение сотрудников Госавтоинспекции к групповым занятиям, массовым мероприятиям, родительским собраниям	Старший воспитатель	сентябрь, май
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и других мероприятиях, организованных отделом Госавтоинспекции города	Старший воспитатель	в течение года

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка) по образовательной деятельности	Форма (модуль, стажировка) по информационным технологиям	2024/2025 (месяц)		Примечание
1.	Граждиян А. И.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
2.	Дзюина С. В.	воспитатель					
3.	Жуйкова И. Н.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
4.	Загидуллина Е. С.	воспитатель		+			
5.	Зайцева С. Н.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
6.	Зубкова Е. А.	воспитатель		Август 2025 г.			
7.	Ивашкина Г. Д.	учитель-логопед					
8.	Изегова Т. В.	инструктор по ФК	Декабрь 2024 г.				
9.	Кузнецова О. И.	музыкальный руководитель					
10.	Кузьминых М. К.	воспитатель					
11.	Лобастова М. Г.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
12.	Луговая Н. Б.	старший воспитатель		Апрель 2025 г.			
13.	Мелехина А. М.	педагог-психолог					
14.	Мошкина А. В.	воспитатель					
15.	Нагаева Т. А.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
16.	Овчинникова А. Ю.	воспитатель					
17.	Одинцова Т. А.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
18.	Полетаева Н. В.	инструктор по ФК	Декабрь 2024 г.				

19.	Растегаева Л. В.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
20.	Тупицына Е. А.	воспитатель		+			
21.	Целищева О. Н.	воспитатель		Апрель 2025 г.			
22.	Чекалкина К. С.	воспитатель					отпуск по уходу за ребенком
23.	Шевструк Е. Н.	воспитатель					
24.	Шустова Е. А.	воспитатель					
25.	Щетинина М. Е.	воспитатель	Ноябрь 2024 г.	Апрель 2025 г.			
26.	Югина О. В.	воспитатель					

Курсовая подготовка: по образовательной деятельности – 3 человека; по информационным технологиям – 13 человек.

План работы с начинающими педагогами

План работы с начинающими педагогами (Школа наставничества)

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшего дошкольного возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Содержание работы	Форма проведения	Срок	Ответственный
- Выявление знаний и затруднений у молодого педагога, оказание помощи в организации работы с документацией - изучение образовательной программы МКДОУ № 235, - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ, - изучение целей и задач годового плана, - структура перспективно-календарного планирования, - структура комплексно-тематического планирования	Анализ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ.

Изучение методики проведения ОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе	Консультация Посещение молодым специалистом ОД у наставника. Посещение наставником ОД молодого специалиста.	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Виды и организация режимных моментов в детском саду	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. Посещение наставником режимных моментов молодого педагога.	Октябрь Декабрь Февраль	Наставники
Взаимодействие с родителями: планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей, родительские собрания	Индивидуальные консультации	В течение года	Старший воспитатель, наставники
По запросам	По запросам		Старший воспитатель, наставники
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол		Старший воспитатель, наставники

Список педагогов - наставников и молодых специалистов:

С. В. Дзюина – М. Г. Лобастова

М. К. Кузьминых – А. И. Граждиян

Е. С. Загидуллина – О. Н. Целищева

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1.	Граждиян А. И.	воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к традициям родного края с помощью календаря праздников»	Мастер-класс для педагогов	январь	
2.	Дзюина С. В.	воспитатель	«Формирование у детей 5-6 лет осознанно-правильного отношения к соблюдению правил дорожного движения через проектную деятельность»	Открытое мероприятие для родителей		
3.	Жуйкова И. Н.	воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истории и культуре родного края через разные виды деятельности»	Открытое мероприятие для педагогов		
4.	Загидуллина Е. С.	воспитатель	«Конструирование, как средство развития конструктивных и творческих способностей детей 4-5 лет»	Отчет о проделанной работе		
5.	Зайцева С. Н.	воспитатель	«Ознакомление детей 4-5 лет с основами здорового образа жизни с помощью игр и игровых упражнений»	Отчет о проделанной работе		
6.	Зубкова Е. А.	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с родным краем»	Выступление на пед.совете		
7.	Ивашкина Г. Д.	учитель-логопед	«Обогащение словаря и лексико-грамматических сторон речи у дошкольников»	Открытое мероприятие для родителей		

			посредством дидактической игры»			
8.	Иzegoва Т. В.	инструктор по ФК	«Строевые упражнения старших дошкольников»	Выступление в ИМЦ		
9.	Кузнецова О. И.		«Музыкально-дидактическая игра как средство развития чувства ритма у дошкольников»	Отчет о проделанной работе		
10.	Кузьминых М. К.	воспитатель				
11.	Лобастова М. Г.	воспитатель	«Реализация проекта «Юные патриоты» как средство формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников»	Выступление в ИМЦ		
12.	Луговая Н. Б.	ст. воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности»	Отчет		
13.	Мелехина А. М.	педагог-психолог	«Формирование произвольности и саморегуляции у детей дошкольного возраста»	Выступление в ИМЦ		
14.	Мошкина А. В.	воспитатель	«Ранняя профорентация дошкольников. В мире профессий»	Отчет о проделанной работе		
15.	Нагаева Т. А.	воспитатель	«Развитие художественных способностей детей 4-5 лет через знакомство с русским народным творчеством»	Отчет о проделанной работе		
16.	Овчинникова А. Ю.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Отчет о проделанной работе		
17.	Одинцова Т. А.	воспитатель	«Формирование нравственных качеств старших дошкольников посредством чтения художественной литературы»	Отчет о проделанной работе		
18.	Полетаева Н. В.	инструктор по ФК	«Обучение детей дошкольного возраста плаванию через игровую деятельность»	Отчет о проделанной работе		
19.	Растегаева Л. В.	воспитатель	«Развитие речи детей 4-5 лет	Отчет о проделанной работе		

			посредством речевых игр и упражнений»			
20.	Тупицына Е. А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет посредством использования нетрадиционных технологий»	Отчет о проделанной работе		
21.	Целищева О. Н.	воспитатель	«Развитие познавательного интереса детей 4-5 лет к животному миру через знакомство с творчеством Е. И. Чарушина»	Отчет о проделанной работе		
22.	Чекалкина К. С.	воспитатель				отпуск по уходу за ребенком
23.	Шевструк Е. Н.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет посредством развивающих игр»	Отчет о проделанной работе		
24.	Шустова Е. А.	воспитатель	«Речевые игры как средство развития мелкой моторики рук детей 3-4 лет»	Отчет о проделанной работе		
25.	Щетинина М. Е.	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей 2-3 лет»	Отчет о проделанной работе		
26.	Югина О. В.	воспитатель	«Формирование экологической культуры у детей 3 – 4 лет посредством экологических игр»	Отчет о проделанной работе		

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Граждиян А. И.	воспитатель	первая, 25.05.2020 г.	+		срок действия категории 25.05.2025 г.
2.	Дзюина С. В.	воспитатель	без категории		СЗД	поступление на работу
3.	Жуйкова И. Н.	воспитатель	высшая, 24.01.2022 г.			срок действия категории 24.01.2027 г.
4.	Загидуллина Е. С.	воспитатель	без категории			поступление на работу 09.01.2024 г.
5.	Зайцева С. Н.	воспитатель	высшая, 22.04.2024 г.			срок действия категории 22.04.2029 г.
6.	Зубкова Е. А.	воспитатель	первая, 26.06.2023 г.			срок действия категории 26.06.2028 г.
7.	Ивашкина Г. Д.	учитель-логопед	высшая, 26.06.2024 г.			срок действия категории 26.06.2029 г.
8.	Иzegoва Т. В.	инструктор по ФК	первая, 28.12.2020 г.		+	срок действия категории 28.12.2025 г.
9.	Кузнецова О. И.	музыкальный рук-ль	без категории			поступление на работу 01.07.2024 г.
10.	Кузьминых М. К.	воспитатель	без категории			поступление на работу 10.09.2024 г.
11.	Лобастова М. Г.	воспитатель	высшая, 25.12.2023 г.			срок действия категории 25.12.2028 г.
12.	Луговая Н. Б.	ст.воспитатель	высшая, 26.09.2022 г.			срок действия категории 26.09.2027 г.
13.	Мелехина А. М.	педагог-психолог	СЗД 14.09.2020 г.			срок действия категории 14.09.2025 г.
14.	Мошкина А. В.	воспитатель	высшая, 24.01.2022 г.			срок действия категории 24.01.2027 г.
15.	Нагаева Т. А.	воспитатель	высшая, 26.02.2024 г.			срок действия категории 26.02.2029 г.
16.	Овчинникова А. Ю.	воспитатель	первая, 28.09.2020 г.		+	срок действия категории 28.09.2025 г.
17.	Одинцова Т. А.	воспитатель	СЗД 16.06.2023 г.			срок действия категории 16.06.2028 г.
18.	Полетаева Н. В.	инструктор по ФК	СЗД 15.02.2024 г.			срок действия категории 15.02.2029 г.
19.	Растегаева Л. В.	воспитатель	первая, 25.11.2019	+		срок действия категории 25.11.2024 г.
20.	Тупицына Е. А.	воспитатель	без категории	+(СЗД)		поступление на работу 20.04.2023 г.
21.	Целищева О. Н.	воспитатель	высшая, 22.04.2024 г.			срок действия категории 22.04.2029 г.
22.	Чекалкина К. С.	воспитатель	СЗН 25.05.2020 г.			отпуск по уходу за ребенком
23.	Шевструк Е. Н.	воспитатель	СЗН 16.06.2023 г.			срок действия категории 16.06.2028 г.
24.	Шустова Е. А.	воспитатель	первая, 01.09.2023 г.			срок действия категории 01.09.2028 г.
25.	Щегина М. Е.	воспитатель	первая, 26.04.2021г.		+	срок действия категории 26.04.2026 г.
26.	Югрин О. В.	воспитатель	первая, 28.08.2023 г.			срок действия категории 28.08.2028 г.